

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Стерлитамакский
медицинский колледж»

протокол от «31» 08 2015 г. № 1

Секретарь О.А. Попускайло
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ

«Стерлитамакский
медицинский колледж»

В.Р.Ибрагимов
«31» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки России 10.07.2007 (Письмо Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии"), Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж».

1.2. Студенческое общежитие является структурным подразделением ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование общежитием и внебюджетных средств ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» и структурных подразделений.

1.3. Студенческое общежитие предназначается для размещения обучающихся, обучающихся по очной форме. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие), комнаты для организации досуга и спорта. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется директором ГАПОУ РБ «Стерлитамакский

медицинский колледж» или должностным лицом, уполномоченным на это директором.

1.6. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения заключают договор о предоставлении жилой площади в общежитии ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж».

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать преимущественно в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в образовательной организации при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и имеющихся возможностей общежития;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. Вносить администрации образовательной организации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);

2.1.4. Переселяться с согласия администрации и совета общежития в другое жилое помещение общежития;

2.1.5. Избирать совет общежития (СО) и быть избранным в его состав;

2.1.6. Участвовать через СО, профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

2.1.7. Подавать предложения и жалобы лично или через СО;

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка и режима работы общежития, технику безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенический режим;

2.2.2. Неукоснительно соблюдать пропускной режим, постоянно иметь при себе пропуск в общежитие, предъявлять его по первому требованию охраны, администрации и работников общежития, а также представителей СО;

2.2.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

2.2.4. Занимать активную гражданскую позицию, постоянно работать над повышением своей культуры, стремиться к нравственному и физическому совершенствованию, здоровому образу жизни;

2.2.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых услуг;

2.2.6. Возмещать причиненный материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

2.2.7. При выселении из общежития по личному заявлению проживающего обучающегося (в случае выселения несовершеннолетнего обучающегося – по письменному заявлению родителя несовершеннолетнего (законного представителя) сдать заведующему общежитием весь полученный в пользование мягкий и жесткий инвентарь и жилое помещение в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся привлекаются администрацией и советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, строго с согласия родителей (законных представителей) проживающих в общежитии обучающихся и самих проживающих в общежитии обучающихся на участие в общественно-полезном труде.

2.4. Категорически запрещается курение в жилых и общественных помещениях, появление в общежитии в состоянии наркотического, токсического и алкогольного опьянения, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и распространение спиртных напитков и наркотических веществ.

2.5. За неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из колледжа, согласно части 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Обязанности администрации

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

3.2. Руководство воспитательной работой и организацией быта проживающих, поддержание в общежитии установленного порядка, контроль за соблюдением нормативных документов проживающими осуществляется воспитателем или иным лицом, назначенным директором ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж».

3.3. Решение вопросов вселения и выселения на основании личного заявления студента, организация этих процессов в соответствии с приказом директора осуществляется профсоюзной организацией обучающихся и заведующим общежитием ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж».

3.4. Администрация ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами эксплуатации;
- заключать с проживающими договоры о взаимной ответственности и выполнять их;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей переселять проживающих в общежитии в изоляторы;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке административным и обслуживающим персоналом;
- содействовать работе СО в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем и материалами для проведения работ по уборке общежития и закреплённой территории.

3.5. Администрация ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» имеет право поменять комнату на другую в следующих случаях:

- по личному заявлению обучающегося или заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- по производственной необходимости (в случаях ремонтных работ или иных обстоятельств) без ухудшения условий проживания.

3.6. Права и обязанности заведующего общежитием.

3.6.1. Заведующий общежитием имеет права:

- вносить предложения в администрацию ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с СО вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- совместно с СО принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.6.2. Заведующий общежитием обязан:

- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;
- заселять проживающих в общежитие на основании договора о предоставлении жилой площади в общежитии ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж», паспорта, справки о состоянии здоровья, квитанции об оплате, пропуска в данное общежитие;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам (1 раз в 7 дней);
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информировать администрацию образовательной организации о положении дел в общежитии;
- контролировать соблюдение пропускного режима и порядка в общежитии, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности при проведении генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории;
- проверять санитарное состояние комнат и контролировать бережное отношение проживающих к имуществу общежития.

3.7. Права и обязанности воспитателя.

3.7.1. Воспитатель имеет права:

- вносить предложения по вопросам заселения, взысканиях налагаемых на проживающих в общежитиях образовательной организации;
- ходатайствовать перед заведующим общежития о дисциплинарном наказании проживающего обучающегося, грубо нарушившего правила проживания и правил противопожарного режима в общежитии;
- участвовать в работе СО с правом голоса, вносить предложения на заседаниях;
- вносить предложения, касающиеся жизнедеятельности общежития;
- вносить предложения по вопросам учебно-воспитательной работы;

3.7.2. Воспитатель обязан:

- организовать и проводить внеучебные мероприятия по плану работы общежития;
- осуществлять методическое информирование, обеспечивать и курировать деятельность органов студенческого самоуправления общежития;
- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических, технических и иных норм обслуживания общежития;
- совместно с заведующим общежитием контролировать соблюдение порядка заселения обучающихся в соответствии с предоставленными местами;
- контролировать соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка и режима работы общежития;
- контролировать соблюдение правил противопожарного режима;
- осуществлять организацию информационной работы с проживающими;
- осуществлять содействие психологической адаптации обучающихся, проживающих в общежитии (создавать психологически-комфортную среду, прогнозировать ситуации психологической несовместимости проживающих);
- своевременно ставить в известность заведующего общежитием и профком обучающихся о грубых нарушениях и чрезвычайных происшествиях.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм. Распределение мест в общежитии среди ранее проживавших обучающихся производится по итогам аттестации совместным решением администрации, профкома обучающихся ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» и объявляется приказом директора. Заселение вновь поступивших обучающихся производится согласно

совместному решению администрации и профсоюзной организации обучающихся за 3 дня до начала учебы.

Заселение обучающихся и других лиц осуществляется на основании договора, справки о состоянии здоровья, пропуска в данное общежитие. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательной организации при соблюдении правил внутреннего распорядка.

4.2. При отчислении из образовательной организации (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, должны освободить занимаемую жилплощадь.

4.3. Плата за пользование студенческим общежитием за один учебный год взимается с проживающих в августе месяце текущего года до заселения в общежитие.

4.4. Плата за пользование общежитием взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой комнате, которое определено паспортом общежития. Плата за пользование общежитием рассчитывается экономической службой ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» и утверждается приказом директора.

4.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития (при наличии технической возможности), с внесением в установленном образовательной организацией порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5. Организация пропускного режима

5.1. Порядок допуска в общежитие колледжа:

5.1.1. Проход в общежитие колледжа для обучающихся и проживающих осуществляется только при предъявлении пропуска (магнитные ключи проксимити карт, которые они прикладывают к специально оборудованному устройству при входе в общежитие) или студенческого билета;

Для работников – пропуск установленного образца (магнитные ключи проксимити карт);

для посетителей – паспорт (либо другой документ, удостоверяющий личность).

5.1.2. Доступ в общежитие колледжа осуществляется по предъявлению вышеуказанных документов (прикладывание магнитных ключей к специально оборудованному устройству при входе в общежитие), а проход посетителей фиксируется в журнале регистрации посетителей.

5.1.3. Проживание посторонних лиц запрещено. Временное проживание близких родственников может быть разрешено директором колледжа на основании заявления (с согласия соседей).

5.1.4. На посту охраны общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты, учебной группы.

5.1.5. При утере пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить заведующего общежитием.

5.1.6. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность.

5.1.7. Проход посетителей (гостей) осуществляется с 09.00 часов до 22.00 часов по документам, удостоверяющих их личность и документам проживающего в общежитии, подтверждающего прием посетителей (гостей). При выходе из общежития в установленное время документы возвращаются.

Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации не допускается. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несут проживающие, к которым пришли данные посетители. В случае нарушения – проживающие несут дисциплинарную ответственность.

5.1.8. Время посещения может быть ограничено администрацией колледжа в случаях массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

5.1.9. Заведующий общежитием, дежурный воспитатель может отказать посетителям (гостям) в посещении общежития в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего распорядка.

5.2. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

5.2.1. Въезд и парковка на территории колледжа, а также на удалении до 25 метров от ограждения учреждения, частных автомашин – запрещена, кроме:

- служебных автомашин колледжа;
- автомобилей, предназначенных для вывоза мусора;
- легкового автотранспорта, находящегося в личном пользовании сотрудников колледжа.

5.2.2. Автотранспортные средства скорой медицинской помощи, структур МЧС и службы спасения, правоохранительных органов допускаются на территорию колледжа беспрепятственно.

5.2.3. Контроль пропуска при въезде (выезде) вышеуказанных средств возлагается на охрану общежития.

5.3. Осмотр вещей посетителей.

5.3.1. При наличии у посетителей ручной клади охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

5.3.2. В случае отказа вызывается дежурный воспитатель, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному воспитателю посетитель не допускается в общежитие.

5.3.3. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание общежития, охранник или дежурный воспитатель, оценив обстановку, информирует директора колледжа и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

6. Порядок вноса (выноса) личных вещей и других материальных средств в здание (из здания)

6.1. Внос (вынос) имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. в общежитие (из общежития) производится только по письменному разрешению администрации колледжа и заведующего общежитием.

6.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание общежития после проведенного их досмотра, исключающего пронос в здание колледжа запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

6.3. Запрещается вносить в здание общежития горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

Контроль пропуска (как при вносе, так и при выносе) вышеуказанных средств возложить на охрану.

7. Общественные органы управления общежитием

7.1. В общежитии избирается орган самоуправления – совет общежития (СО), представляющий интересы проживающих. СО руководствуется положением о совете общежития. СО координирует деятельность старост комнат (секций) и организует работу по самообслуживанию, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы.

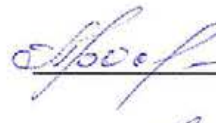
7.2. С советом общежития в обязательном порядке должны согласоваться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

7.3. Администрация образовательной организации принимает меры к поощрению актива органов самоуправления за успешную работу.

Настоящее положение разработано:

Заместитель директора по
общим вопросам

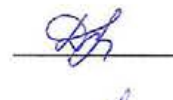
 О.Г. Просвирнина
«31» 08 2015 г.

Согласовано:

Заведующий общежитием

 Н.А. Березовская
«31» 08 2015 г.

Юрисконсульт

 Д.М. Ибрагимова
«31» 08 2015 г.

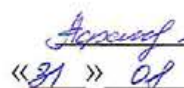
Председатель совета обучающихся

 Д.О. Гороновская
«31» 08 2015 г.

Председатель совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

 Т.Р. Марковчина
«31» 08 2015 г.

Председатель ССО

 Н.Ф. Афанасьева
«31» 08 2015 г.